

# **Model draaiboek/veiligheidsplan**

## **B-evenementen Winterswijk**

NAAM EVENEMENT:

DATUM EVENEMENT:

ORGANISATOR EVENEMENT:

Versie:

Opsteller:

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Beschrijving van het evenement</b>	<b>5</b>
2.1 Activiteiten	5
2.2 Doelgroep / publiek	5
2.3 Datum en tijdstip	5
2.4 Locatie / evenemententerrein	5
2.5 Programma	5
<b>3 Gegevens organisatie</b>	<b>6</b>
<b>4 Evenemententerrein / voorzieningen</b>	<b>7</b>
<b>5 Beveiliging</b>	<b>8</b>
5.1 Beveiligingsorganisatie	8
5.2 Inzet beveiliging	9
5.3 Crowdmanagement	10
5.4 Verkeersregelaars, bebording en hekken	10
<b>6 Geneeskundige hulpverlening</b>	<b>12</b>
6.1 Inzet EHBO	12
6.2 Inzet Ambulance	12
<b>7 Brandveiligheid</b>	<b>13</b>
7.1 Algemeen	13
7.2 Vuurwerk	13
<b>8 Bereikbaarheid</b>	<b>14</b>
8.1 Verkeersstromen	14
8.2 Tijden en locaties wegafsluitingen	14
8.3 Toegankelijkheid hulpdiensten en calamiteitenroutes	15
<b>9 Overige aspecten</b>	<b>16</b>
9.1 Sanitaire voorzieningen	16
9.2 Horeca	16

<b>9.3</b>	<b>Communicatie</b>	<b>16</b>
<b>9.3.1</b>	<b>Communicatie van organisatie naar omwonenden en overheid</b>	<b>16</b>
<b>9.3.2</b>	<b>Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>Scenario's</b>	<b>18</b>
<b>10.1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>18</b>
<b>10.2</b>	<b>Scenario Ordeverstoring</b>	<b>18</b>
<b>10.3</b>	<b>Scenario Ongeval</b>	<b>18</b>
<b>10.4</b>	<b>Scenario Brand</b>	<b>19</b>
<b>10.5</b>	<b>Scenario Ontruiming</b>	<b>19</b>
<b>10.5.1</b>	<b>Ontruimingsprocedure</b>	<b>19</b>
<b>10.5.2</b>	<b>Ontruiming</b>	<b>20</b>
<b>10.5.3</b>	<b>Opvang- / verzamelplaats</b>	<b>21</b>
	<b>Bijlage 1 - Plattegrond evenemententerrein</b>	<b>23</b>
	<b>Bijlage 2 - Verkeersplan</b>	<b>24</b>
	<b>Bijlage 3 - Opbouwschema</b>	<b>25</b>
	<b>Bijlage 4 - Programma</b>	<b>26</b>
	<b>Bijlage 5 - Maatregelen brandveiligheid</b>	<b>27</b>
	<b>Bijlage 6 - Sanitaire voorzieningen</b>	<b>28</b>
	<b>Bijlage 7 - Scenario Ongeval</b>	<b>29</b>
	<b>Bijlage 8 - Scenario Brand</b>	<b>30</b>
	<b>Bijlage 9 - Scenario Ontruiming</b>	<b>31</b>

# 1 Inleiding

Dit draaiboek, annex veiligheidsplan, is opgesteld ten behoeve van en is gericht op de praktische uitvoering van dit evenement.

Het betreft alle operationele informatie over de locatie en de processen rond de organisatie van het evenement, de te treffen maatregelen in het belang van een veilig en ordelijk verloop van het evenement en gegevens betreffende de afstemming en communicatie tussen organisatie, de gemeente en de hulpdiensten onderling (politie, brandweer en GHOR (=Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen)).

Daarnaast bevat het draaiboek informatie voor de hulpdiensten om maatregelen te treffen gericht op de specifieke risico's van het evenement.

## **2 Beschrijving van het evenement**

### **2.1 Activiteiten**

### **2.2 Doelgroep / publiek**

### **2.3 Datum en tijdstip**

### **2.4 Locatie / evenemententerrein**

### **2.5 Programma**

### 3 Gegevens organisatie

Tabel 1 – gegevens organisatie

<b>Omschrijving</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>Mobiele telefoonnummer</b>
Algemeen contactpersoon			
1 <sup>e</sup> contactpersoon / coördinator tijdens het evenement			
2 <sup>e</sup> contactpersoon / coördinator tijdens het evenement			
Veiligheidscoördinator			
Beveiliging – contactpersoon			
EHBO - contactpersoon			

Tabel 2 Gegevens gemeente, politie, brandweer, horeca, verkeersregelaars

<b>Omschrijving</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>Mobiele telefoonnummer</b>
Gemeente – contactpersoon vergunning			
Gemeente – contactpersoon handhaving			
Politie – contactpersoon			

<b>Omschrijving</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>Mobiele telefoonnummer</b>
Brandweer – contactpersoon			
Horeca – contactpersoon			
Verkeersregelaars – coördinator			

#### **4 Evenemententerrein / voorzieningen**

## 5 Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen heeft de organisator een beveiligingsorganisatie ingehuurd. De beveiligingsorganisatie handelt onder eindverantwoordelijkheid van de organisator. De (beveiligings-) organisatie is verantwoordelijk voor het toezicht zowel tijdens het evenement, als gedurende de op- en afbouw.

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk.

Hierbij zijn de sturingslijnen binnen de beveiligingsorganisatie en communicatiestromen richting partners van belang. De communicatiestromen en sturingslijnen zijn aan de hand van een stroomschema in dit hoofdstuk weergegeven. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, treedt de politie op. De politie wordt hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie. Ook geeft de organisatie in een overzicht aan welke aantallen beveiligers per moment en locatie worden ingezet.

### 5.1 Beveiligingsorganisatie

\_\_\_\_\_ is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. \_\_\_\_\_ heeft daarvoor zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van \_\_\_\_\_.

Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Personeel zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk V-teken.

Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met de politie.

Voor het veilig verloop van het evenement zet de organisator \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tijdens het evenement op advies van de politie

beveiligingsmensen in.

Tijdens het evenement heeft \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ de

leiding over de beveiligingsorganisatie. Deze onderhoudt gedurende het evenement intensief contact met de politie.

\_\_\_\_\_ en politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van \_\_\_\_\_.



oefent tijdens het evenement zelf en eventueel ook

gedurende de op- en afbouw het toezicht uit.

Overige relevante zaken in verband met toezicht:

- Bij incidenten die door de particuliere beveiliging niet meer beheersbaar zijn, treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie;
- De horeca worden niet op de toegangswegen neergezet;
- Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels;
- Overige maatregelen:

## 5.2 Inzet beveiliging 7

:

Tijdstip van	Tijdstip tot	Inzet beveiligers (aantallen)
uur	uur	
uur	uur	
uur	uur	

:

Tijdstip van	Tijdstip tot	Inzet beveiligers (aantallen)
uur	uur	
uur	uur	
uur	uur	

Afspraken met de politie:

Afspraken met betrekking tot de toegangscntrole:

Overige afspraken:

Huisregels gedurende het evenement:

### **5.3 Crowdmanagement 7**

Bij grootschalige evenementen kan het noodzakelijk zijn om crowdmanagement toe te passen. In deze gevallen is crowdmanagement nodig:

- Hoge bezoekersaantallen
- Bezoekersaantallen in relatie tot de omgeving
- Verwachte risico's

Om te voorkomen dat er een te hoge publieksdichtheid ontstaat en dat daarom de mensenmassa niet gereguleerd kunnen worden, moet de organisatie maatregelen nemen.

Of het toepassen van crowdmanagement noodzakelijk is, beoordelen de hulpdiensten bij de behandeling van de aanvraag. Op basis van het oordeel van de hulpdiensten, kunnen zij namens het bevoegd gezag (de gemeente) eisen stellen aan crowdmanagement aan de organisatie.

Na de aanvraag en beoordeling geeft de gemeente dat snel door aan de aanvrager, omdat dit voorbereiding vraagt van de organisatie. Crowdmanagement is om preventieve (maatregelen die incidenten voorkomt) en repressieve (controlerende maatregelen die erger voorkomen) maatregelen die in de organisatie van crowdmanagement moeten worden opgenomen.

In een vroeg stadium na de aanvraag, geeft de gemeente dit door aan de aanvrager. De preventieve en repressieve maatregelen die de organisator moet treffen voor crowdmanagement, vraagt voorbereiding. Preventieve maatregelen zijn maatregelen die incidenten voorkomen. Repressieve maatregelen zorgen ervoor dat bij incidenten de controle gehouden wordt, zodat erger voorkomen kan worden.

Als crowdmanagement noodzakelijk is, maakt het crowdmanagementplan als bijlage onderdeel uit van het draaiboek.

### **5.4 Verkeersregelaars, bebording en hekken**

Tijdens het evenement zijn verkeersregelaars aanwezig, die ervoor zorgen dat de aan- en afvoer van voertuigen, personen etc. zonder problemen verloopt. De

verkeersregelaars zijn in het bezit van een Acte van Aanstelling/Aanstellingsbesluit en zijn recentelijk door de politie opgeleid.

Tijdens het evenement gebruikt de organisatie bebording en hekken om de verkeers- en bezoekersstromen en veiligheid te waarborgen.

## 6 Geneeskundige hulpverlening

### 6.1 Inzet EHBO

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één teamleider. De EHBO-voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO organisatie wordt hieronder nader beschreven:

- Naam van de (in te huren) EHBO organisatie:
- Contactgegevens van de EHBO coördinator:
- Aantal in te zetten EHBO-ers:

(Richtlijn: tot 2000 bezoekers 2 EHBO-ers, 2000 tot 3000 bezoekers 3 EHBO-ers, 3000 tot 4000 bezoekers 4 EHBO-ers, 4000 tot 5000 bezoekers 5 EHBO-ers. Vanwege de specifieke aard van het evenement en/of uit het advies van de geneeskundige diensten kan blijken dat meer EHBO-ers nodig zijn dan deze algemene richtlijn!)

- Inzettijden:
- In te zetten materiaal, gespecificeerd:
  
- Locaties van de EHBO posten en per post aantal EHBO-ers
  
- Onderlinge communicatie

EHBO'ers zijn als EHBO'ers herkenbaar, maar mogen niet lijken op ambulancepersoneel.

Maak eventueel gebruik van hesjes met EHBO-opdruk.

### 6.2 Inzet Ambulance

Tijdens het evenementen staan wel geen ambulances stand-by.

Inzettijden:

Contactgegevens ambulancedienst:

## 7 Brandveiligheid

### 7.1 Algemeen 9

De voorschriften die van toepassing zijn op het gebied van brandveiligheid, zijn in de evenementenvergunning opgenomen.

De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, ook de door hem ingehuurde organisaties of personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften naleven.

De fysiek genomen maatregelen en genoemde routes zijn weergegeven op een bijgevoegde plattegrond (zie bijlage 3).

Afspraken met de brandweer:

### 7.2 Vuurwerk

In deze paragraaf zijn de contactgegevens van de organisator die het vuurwerk verzorgt opgenomen.

Daarnaast worden tijdstip, plaats en duur vermeld.

#### **Indien van toepassing:**

De voorwaarden die in de ontbrandingstoestemming staan genoemd, worden door de vuurwerkbeziiger in acht genomen.

**Indien van toepassing:** Voor het ontsteken van het vuurwerk tijdens het evenement is een melding gedaan bij de Provincie Gelderland.

Naam organisatie die vuurwerk verzorgt:

Registratienummer van het bedrijf:

Tijdstip ontsteking vuurwerk:

Plaats ontsteking vuurwerk:

Tijdsduur vuurwerk:

## 8 Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk geeft de organisator inzicht in de maatregelen om de verkeersstromen en de bereikbaarheid van diverse bouwwerken in goede banen te leiden.

Voor een plattegrond van de maatregelen voor de bereikbaarheid en de situatie ten tijde van het evenement neemt de organisator op in bijlage 4.

### 8.1 Verkeersstromen

Uitgaande van maximaal \_\_\_\_\_ bezoekers, leert de ervaring dat

\_\_\_\_\_ % met eigen vervoer (auto) komt.

De overige bezoekers zullen met taxi, openbaar vervoer (trein) of regionaal met fiets (meeste bezoekers) komen.

Het scheiden van de verkeersstromen van auto's, fietsers en voetgangers verdient de aandacht.

De maatregelen zoals hieronder omschreven zorgen in onze ogen voor een verantwoorde verwerking van die verkeersstromen.

Bezoekers aan het evenement worden via de normale media en de website op de hoogte gebracht van de mogelijkheden en de regels die er zijn om het evenement te bereiken. Dit is van belang om alles zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

- Eigen vervoer (auto)
- Openbaar vervoer (trein/bus)
- Taxi's/auto's (halen/brengen)
- Fietsers

### 8.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg / locatie	Datum van	Tijdstip van	Datum tot	Tijdstip tot

<b>Afgesloten weg / locatie</b>	<b>Datum van</b>	<b>Tijdstip van</b>	<b>Datum tot</b>	<b>Tijdstip tot</b>

### **8.3 Toegankelijkheid hulpdiensten en calamiteitenroutes**

Verwijzing naar bijlage 4.

## **9 Overige aspecten**

### **9.1 Sanitaire voorzieningen**

In dit hoofdstuk specificeert de organisatie welke aantallen en typen toiletten beschikbaar worden gesteld tijdens het evenement. Ook zijn de locaties van de toiletten opgenomen in de plattegrondtekening (zie bijlage 5).

Aantal toilettenunits:

Aantal urinoirs:

Typen toiletten:

Schoonmaak toilettenunits:

Soort afvalwater:

Zuiveringstechnische voorzieningen:

Lozen van afvalwater:

### **9.2 Horeca**

De betrokken horecaondernemer(s) handelt/ handelen onder verantwoording van de organisator.

Deze houdt dan ook controle op o.a. openingstijden van de aanwezige bars, schenkpunten, verstrekken van alcohol aan personen ouder dan 18 jaar en alcoholmatigingsbeleid.

De horecaondernemer(s) is/ zijn tijdens de duur van het evenement in het bezit van een ontheffing ex. artikel 35 van de Alcholwet.

### **9.3 Communicatie**

De communicatie is zowel voor, tijdens als na het evenement van groot belang. De communicatie gebeurt richting omwonenden, overheid, bezoekers en deelnemers en de eigen medewerkers.

Onderstaande paragrafen beschrijft de communicatie richting de betrokkenen.

#### **9.3.1 Communicatie van organisatie naar omwonenden en overheid**

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk last kunnen hebben van het evenement.

De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. De organisatie stelt ook een telefoonnummer beschikbaar dat tijdens de opbouw en afbouw van het evenement en tijdens het evenement zelf bereikbaar is voor klachten van bewoners. Dit voorkomt dat alle klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen nemen.



In de bewonersbrief staat in elk geval:

- Informatie over de aard en duur van het evenement
- De (verkeers-) maatregelen
- De manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken
- Waar men klachten kan indienen.
- Telefoonnummer waar omwonenden naartoe kunnen bellen als zij overlast ervaren tijdens opbouw of afbouw van het evenement en tijdens het evenement zelf.

### **9.3.2 Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers**

Eigen medewerkers moeten het calamiteitenplan kennen. Zij moeten ook weten welke taken, bevoegdheden en werkzaamheden zij tijdens het evenement uitvoeren.

Ook moet het voor iedereen duidelijk zijn hoe en met welke communicatiemiddelen gecommuniceerd wordt binnen de organisatie.

## **10 Scenario's**

### **10.1 Inleiding**

Tijdens evenementen kunnen zich verschillende zaken voordoen, bijvoorbeeld:

- Ordeverstoring (bijv. vechtpartij)
- Ongeval
- Brand
- Ontruiming

Deze scenario's zijn in de volgende paragrafen nader uitgewerkt.

Op basis van de beoordeling van de hulpdiensten kan het zijn dat er nog meer scenario's van toepassing zijn voor het evenement. De hulpdiensten geven dit aan aan het bevoegd gezag (gemeente), waarna de gemeente de organisator hiervan op de hoogte stelt.

De aanvullende scenario's zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpdiensten).

### **10.2 Scenario Ordeverstoring**

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken.

Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalierend werken.

De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie.

Bij een ordeverstoring werkt de politie nauw samen met het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie.

### **10.3 Scenario Ongeval**

Waar ook altijd rekening mee gehouden moet worden, is een ongeval. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en - indien van toepassing - voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen te noemen, waarbij personen betrokken kunnen zijn. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel.

Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Als dat het geval is, neemt de betreffende beveiligiger contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf.

Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Als een persoon zich bezeert, zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post

brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.

- Als een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar één van de EHBO-locaties brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is.

Als zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen, dan moet altijd direct 112 gebeld worden. Daarna moet de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

De organisator geeft in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en).

Zie bijlage 6 'Schema hoe te handelen bij een ongeval'

## **10.4 Scenario Brand**

Alle organisaties van evenementen hebben zich ten doel gesteld om het ontstaan van brand zoveel mogelijk te voorkomen. Echter ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden.

Als er brand uitbreekt, moeten de beveiligingsmedewerkers koppels van twee vormen. Een is verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De ander is, bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen.

Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen:

- Loos alarm;
- Brand;
- Brand en aanleiding tot ontruiming (geheel of gedeeltelijk).

Bij bovenstaande situaties moet altijd direct 112 gebeld worden, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd moet worden.

Zie bijlage 7 'Schema hoe te handelen bij ontdekking van brand'

## **10.5 Scenario Ontruiming**

### **10.5.1 Ontruimingsprocedure**

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging. Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan coördinator beveiliging.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein.
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, bepalen welk soort ontruiming wordt toegepast:
  - o Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.

- Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf

### 10.5.2 Ontruiming

- De leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) geven het ontruimingsbevel via portofoon naar alle beveiligingsmedewerkers door. Bij een gedeeltelijke ontruiming geeft de leidinggevende duidelijk aan welke beveiligingsmedewerkers dat moeten uitvoeren en welk gedeelte of welke gedeelten ontruimd moeten worden.
- Ook omliggende bedrijven/organisaties worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen.
- De coördinator beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn aangekomen, geeft de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers door welke relevante veranderingen er zijn in de situatie.
- De coördinator beveiliging zorgt er via één van zijn medewerkers voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij moeten de bezoekers de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers opvolgen.
- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, (zie punt 5.3) verzamelplaats.
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging.
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, controleren de beveiligingsmedewerkers het terrein, de toiletruimten, de verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld) of iedereen weg is. Daarna verlaten de beveiligingsmedewerkers het terrein en geven aan de coördinator beveiliging door dat het terrein leeg is.
- De beveiligingsmedewerkers gaan daarna naar de verzamelplaats.
- De beveiligingsmedewerkers blijven (via de portofoon) op de hoogte gehouden van de stand van zaken.
- Als de leidinggevende van de hulpdiensten doorgeeft dat het veilig is, geeft de coördinator beveiliging dit door aan de beveiligingsmedewerkers.

- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Zie bijlage 8 'Schema ontruimingsprocedure'

### **10.5.3 Opvang- / verzamelplaats**

De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld op de EHBO-posten op het terrein. Hier kunnen één of enkele slachtoffers worden opgevangen.

Als er meerdere slachtoffers zijn, worden zij opgevangen in een gewondennest.

Het gewondennest moet gemakkelijk bereikbaar zijn voor ambulance.

Het is mogelijk om het gewondennest samen te laten vallen met een aanwezige EHBO- post. Vanuit het gewondennest kan de coördinatie van vervoer van slachtoffers naar ziekenhuizen e.d. ook plaatsvinden, zodat dit vlot verloopt.

#### **Locatie gewondennest:**

#### **Indeling en aanwezige middelen:**

Bij een gehele ontruiming zijn er verschillende mogelijkheden.

Hier kan gekozen worden voor het wel of niet opvangen van de bezoekers. De beveiligingsmedewerkers en alle andere medewerkers op het evenemententerrein moeten echter altijd een verzamelplaats hebben.

De eerste mogelijkheid is dat als bezoekers eenmaal buiten het evenemententerrein zijn, de bezoekers door de verkeersregelaars, de beveiliging en de politie zover mogelijk van het evenemententerrein vandaan geleid worden. Hierbij dienen de toegangswegen beschikbaar te blijven voor de hulpverleningsdiensten. De medewerkers begeven zich naar de verzamelplaats.

De tweede mogelijkheid is om alle bezoekers naar een verzamelplaats te begeleiden. Nadat het gehele terrein ontruimd is, gaan de medewerkers ook naar de verzamelplaats.

Er moet ook altijd een tweede verzamelplaats aanwezig zijn. Dit voor het geval dat als de eerste verzamelplaats door de aard van de calamiteit niet geschikt of niet bereikbaar is.

De verzamelplaats moet over alle nodige middelen beschikken om voor een goede opvang te kunnen zorgen.

De organisatie moet in overleg met de gemeente bepalen waar de verzamelplaats zich bevindt.

#### **1e Verzamelplaats - Indeling en aanwezige middelen:**

#### **2e Verzamelplaats - Indeling en aanwezige middelen:**

### **Bijlage 1 Plattegrond evenemententerrein**

Plattegrond van het evenemententerrein (schaal 1:200) bijvoegen.

**Bijlage 2 Verkeersplan**

Een beschrijving van de verkeersmaatregelen (bereikbaarheid van/toegangswegen naar evenemententerrein, eventuele route noodverkeer, parkeervoorzieningen, parkeerverboden, afsluitingen, etc.) **met plattegrond bijvoegen**

**Bijlage 3 Opbouwschema****Bijlage 4 Programma****Bijlage 5 Maatregelen brandveiligheid****Bijlage 6 Sanitaire voorzieningen**

Zie volgende pagina's

**Bijlage 1 - Plattegrond evenemententerrein**

**Bijlage 2 - Verkeersplan**



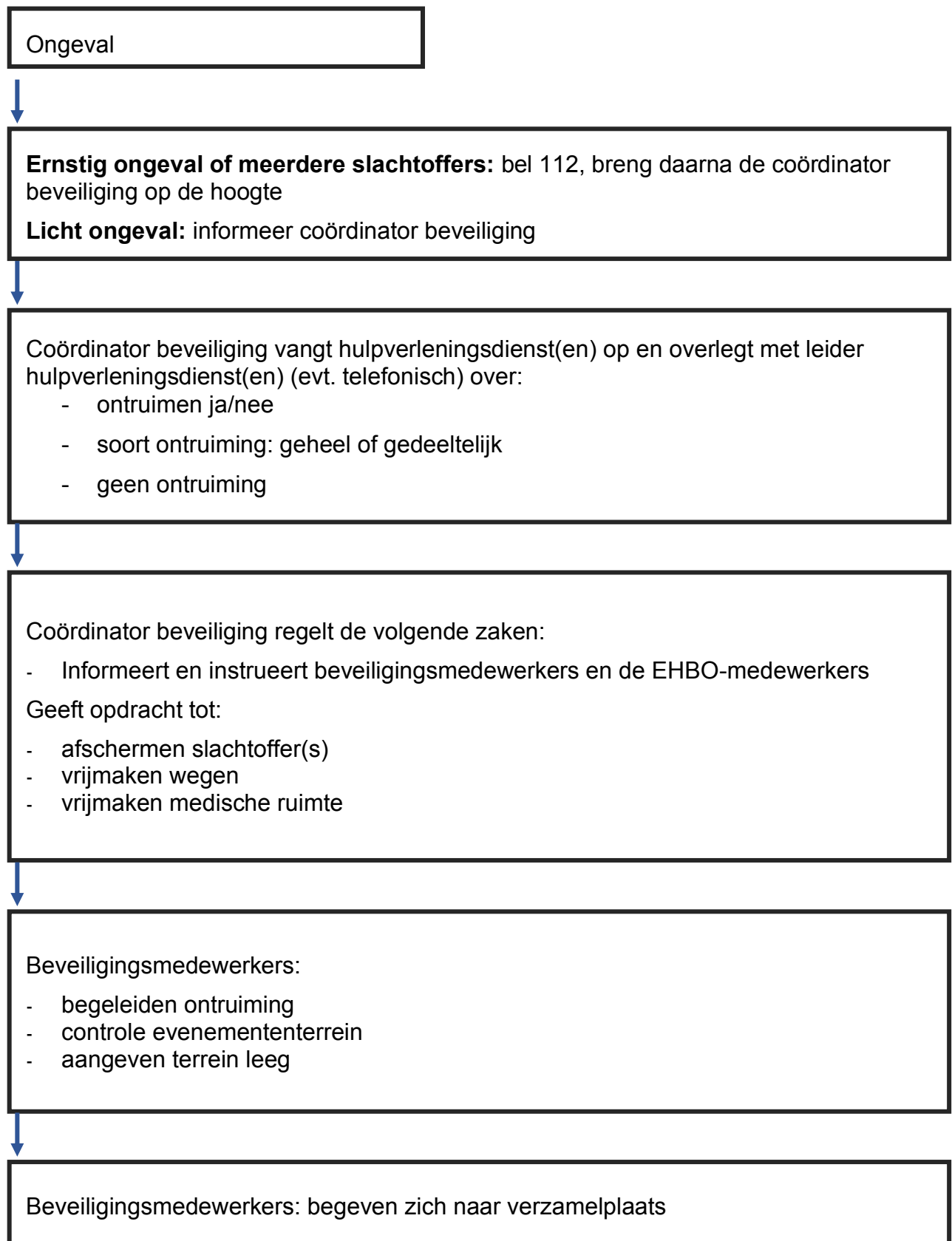
**Bijlage 3 - Opbouwschema**

**Bijlage 4 - Programma**

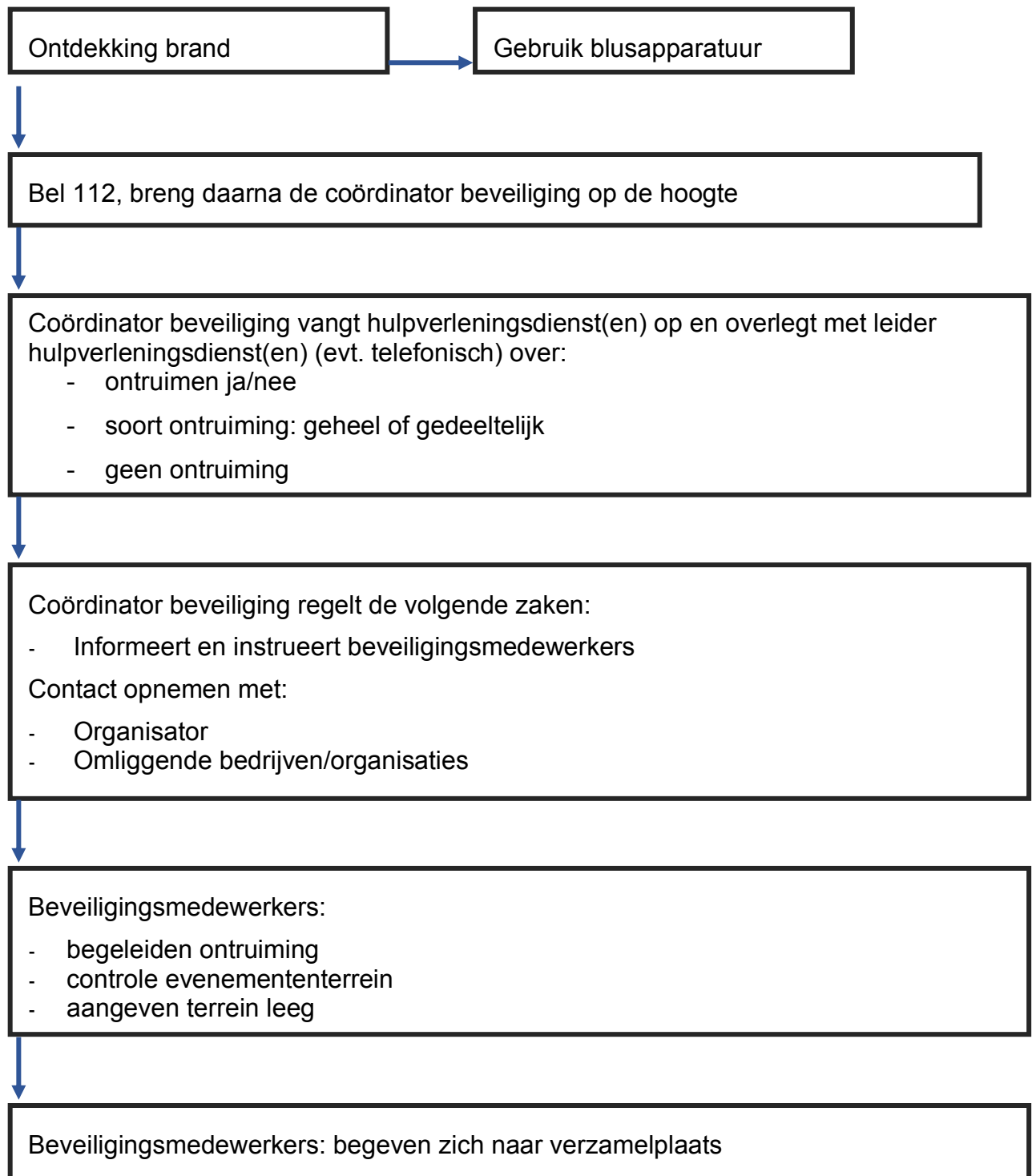
**Bijlage 5 - Maatregelen brandveiligheid**

**Bijlage 6 - Sanitaire voorzieningen**

## Bijlage 7 - Scenario Ongeval



## Bijlage 8 - Scenario Brand



## Bijlage 9 - Scenario Ontruiming

